



Associazione Sindacale Libera Rappresentanza dei Militari

Codice Fiscale ..97340910823

Palermo, 23.05.2025

Verbale n.1/2025 dell'Assemblea Generale degli Iscritti

- Vista: la Legge 46/2022
- Visto: lo Statuto LRM;
- Visto: il bilancio di esercizio 2024 e il bilancio preventivo 2026 predisposti in data 21 aprile, approvati dal comitato dei revisori dei conti in data 15 maggio 2025 ed approvato dal comitato esecutivo nazionale in data 19 maggio 2025
- Preso atto: delle comunicazioni di rito della presente assemblea degli iscritti, inviate alle singole utenze telefoniche tramite piattaforma whatsapp in data 05 maggio 2025 e successiva bozza dei bilanci inviata in data 09 maggio 2025;
- Tenuto conto: dei punti all'ordine del giorno ovvero:
1. Approvazione bilancio di esercizio 2024 e approvazione bilancio preventivo 2026;
 2. Approvazione regolamento dipartimenti tematici;
 3. Istituzione della Commissione Ufficiali e votazione dei Dirigenti.
 4. Approvazione accordi FESI 2024

L'anno 2025 il giorno 23 del mese di maggio, alle ore 18:15, tramite piattaforma Meet al link <https://meet.google.com/opg-ypuo-vvy> si è riunita, in unica convocazione, l'Assemblea Nazionale degli iscritti LRM a mente dello Statuto.

A norma dello Statuto assume la presidenza il Segretario Generale e rappresentante legale del Sindacato Dr. Marco Votano il quale dichiara l'Assemblea validamente costituita essendo essa in unica convocazione giusta comunicazione agli iscritti in data 05.05.2025. Risultano collegati alla piattaforma Meet tramite il Link predisposto ed inviato a tutti gli iscritti LRM, n. 116 soci.

Alle ore 18:36 si procede, dunque, richiamando l'OdG dell'odierna Assemblea, ovvero:

1. Approvazione del bilancio consuntivo di esercizio 2024 e del bilancio preventivo 2026

Il Segretario Generale da quindi lettura della relazione e approfondisce ogni singolo punto d'essa, terminata la disamina cede la parola agli iscritti che volessero chiarimenti sui singoli punti.

Ascoltati i relativi interventi e la condivisione unanime degli stessi in merito alle strategie messe in campo e fornite le conseguenti risposte, alle ore 18:58 dichiara aperta la votazione per alzata di mano virtuale con il seguente ordine e conseguente risultato:

Contrari: 0 Astenuti: 0 Favorevoli: 116

L'Assemblea **ALL'UNANIMITA'** approva bilancio di esercizio 2024

Il Segretario Generale da quindi lettura del bilancio preventivo e ne approfondisce ogni singolo punto terminata la disamina cede la parola agli iscritti che volessero proporre modifiche. Nessuno chiede di intervenire condividendo essi la linea d'azione e le somme ad essa dedicata per il raggiungimento degli obiettivi.

Alle ore 19:22 dichiara aperta la votazione per alzata di mano virtuale con il seguente ordine e conseguente risultato:

Contrari: 0 Astenuti: 0 Favorevoli: 116

L'ASSEMBLEA **ALL'UNANIMITA'** APPROVA BILANCIO PREVENTIVO 2026

2. Approvazione regolamento dipartimenti tematici ed istituzione del D.O.S.;

Alle ore 19:25 il Segretario Generale propone la formale istituzione del Regolamento dei Dipartimenti Nazionali e la costituzione del Dipartimento Operativo per le Assemblee Sindacali, in attuazione allo Statuto.

Tale Dipartimento (D.O.S.) avrà il compito di organizzare e coordinare la partecipazione dell'Associazione alle assemblee sindacali, sia a livello nazionale che territoriale, assicurando uniformità d'azione e supporto operativo alle strutture locali, i Dirigenti facenti parte il D.O.S. saranno ove richiesti ed autorizzati dal Rappresentante Legale, sentita la Segreteria Generale, destinatari dei permessi sindacali retribuiti al fine di ottemperare alle richiamate partecipazioni e mansioni.

Tutti i componenti dei Dipartimenti, come individuato da Statuto, ricoprono una carica a livello nazionale, al fine di garantire un rapporto diretto ed efficace con gli organi territoriali e di vertice dell'amministrazione, a livello di Comando di Vertice d'area e favorire il raccordo con le realtà locali ed istituzionali.

Sarà compito del Vicesegretario Nazionale di riferimento per ciascuna Regione, in accordo con i rispettivi Dirigenti Regionali, individuare i membri da inserire nel Dipartimento.

resta salva la facoltà del Comitato Esecutivo Nazionale di revocare, con deliberazione motivata, eventuali nomine qualora esse risultino non conformi alle direttive o alle linee guida stabilite dal Direttivo L.R.M.

Nessuno chiede di intervenire condividendo le sopra esposte prerogative e linee di indirizzo.

Alle ore 19:39 dichiara aperta la votazione per alzata di mano virtuale con il seguente ordine e conseguente risultato:

Contrari: 0 Astenuti: 0 Favorevoli: 114

L'ASSEMBLEA **ALL'UNANIMITA'** APPROVA IL REGOLAMENTO DEI DIPARTIMENTI TEMATICI CHE SI ALLEGA IN COPIA E LA COSTITUZIONE DEL NUOVO DIPARTIMENTO OPERATIVO PER LE ASSEMBLEE SINDACALI CON PREROGATIVE DI CUI AL PRESENTE VERBALE.

3. Istituzione della Commissione Ufficiali e votazione dei Dirigenti.

Alle ore 19:41, si apre il punto all'ODG relativo alla nomina dei membri della Commissione Ufficiali e dei Dirigenti.

Dopo una breve introduzione da parte del moderatore e una disamina delle candidature, Il Segretario precisa dunque che le nomine una volta votate sono da ritenersi effettive con decorrenza immediata.

Precisa che a norma dello Statuto, il quale prevede che in prossimità dell'apertura dell'Area Negoziale Dirigenziale, i Rappresentanti dei Dirigenti devono esprimere i facenti parte la Commissione al fine di rappresentare nelle sedi demandate, le esigenze e le aspettative della Categoria di appartenenza. La Commissione Ufficiali e Dirigenti, così proposta e costituita, avrà il compito di coordinare le attività dirigenziali nei rispettivi ambiti, garantendo coerenza con gli indirizzi espressi dall'Assemblea e dal Direttivo Nazionale, avrà inoltre il compito di predisporre la piattaforma economico-normativa per l'area negoziale dirigenziale da sottoporre alla valutazione ed approvazione della Segreteria Nazionale. I membri della commissione Ufficiali e Dirigenti al pari dei membri delle altre Commissioni di Categoria e Commissione Donne in Uniforme, rivestono carica nazionale e rappresentano LRM su mandato del Rappresentante Legale il Sindacato con i Vertici dell'Amministrazione, con le Istituzioni e con gli Enti.

Alle ore 19:53 il Segretario, non essendo pervenute ulteriori candidature dichiara aperta la votazione per alzata di mano virtuale con il seguente ordine e conseguente risultato:

Contrari: 0 Astenuti: 0 Favorevoli: 114

VENGONO ELETTI ALL'UNANIMITÀ, I SEGUENTI DIRIGENTI CON LE PREROGATIVE DI CUI AL PRESENTE VERBALE:

- Presidente: Andrea Trovato
- Vicepresidente: Emanuele Mascolo
- Segretario: Daniele Suffia
- Vicesegretario: Gerardo Antonio Pellegrino
- Dirigente Responsabile per i Rapporti Intercategoriali e Istituzionali: Roberto Dessì

Il Segretario Generale si complimenta a nome di tutta L.R.M. con i colleghi neo eletti.

4. Approvazione accordi FESI 2024

Alle ore 19:56 il Segretario Generale informa i presenti dalla proposta relativa al Fondo per l'Efficienza dei Servizi Istituzionali (FESI) pervenuta presso la Segreteria Nazionale da SMD.

Rende edotta l'Assemblea dei soci che pur emergendo una discriminazione rilevante, ovvero non vengono conteggiati ai fini dell'attribuzione del FESI i giorni di permesso sindacale retribuiti fruiti dai dirigenti dell'Associazione, né i giorni di distacco sindacale, informa che il Comitato Esecutivo Nazionale si è espresso sull'eventuale condivisione del FESI 2024 come fin qui negoziato con l'Amministrazione Difesa pur essendone direttamente discriminato. Il Comitato Esecutivo Nazionale, concorda infatti sulla prioritaria esigenza degli iscritti a vedersi riconoscere presto e bene gli emolumenti.

Indica dunque tutti i punti di novità del FESI fin qui delineati a seguito di negoziazione. Avvia quindi la votazione rilasciando parere favorevole da parte della Segreteria Generale.

Alle ore 20:28 il Segretario dichiara aperta la votazione per alzata di mano virtuale con il seguente ordine e conseguente risultato:

Contrari: 0 Astenuti: 0 Favorevoli: 112

L'ASSEMBLEA ALL'UNANIMITÀ APPROVA LE LINEE DI INDIRIZZO DEL NUOVO FESI 2024 E RIMANDA ALLA SEGreteria GENERALE IL PROSEGUO DELLE TRATTATIVE

Alle ore 20:30 non emergendo ulteriori argomentazioni il Segretario Generale da lettura del presente verbale e alle ore 20:36 lo pone in votazione.

Contrari: 0 Astenuti: 0 Favorevoli: 112

IL PRESENTE VERBALE VIENE APPROVATO ALL'UNANIMITA DALL'ASSEMBLEA NAZIONALE DEGLI ISCRITTI

Alle ore 20:40 il Segretario Generale ringrazia tutti i convenuti e dichiara chiusa l'Assemblea.

Il presente verbale consta di n. 3 pagine, e tre allegati//:

- Bilancio di esercizio 2024 e bilancio preventivo 2026 correlato dal Verbale del Comitato Revisori dei Conti
- Regolamento dei Dipartimenti Nazionali
- Verbale del Comitato Esecutivo Nazionale in data 19 maggio 2025

Fatto letto e sottoscritto stessa data.
Palermo 23.05.2025

IL SEGRETARIO GENERALE

DR. MARCO VOTANO




Associazione Sindacale Libera Rappresentanza dei Militari

Codice Fiscale ..97340910823

Palermo, ---- maggio 2025

Bilancio di esercizio 2024 e del bilancio preventivo 2026 da anettere al Verbale dell'Assemblea Nazionale degli iscritti.

Vista: la legge 46/2022;
Visto: lo Statuto di Libera Rappresentanza dei Militari
Preso atto: del verbale n.1/2025 del 15 maggio 2025 dei Revisori dei Conti
Preso atto: del Verbale del 19 maggio 2025 del Comitato Esecutivo Nazionale

Premessa:

La presente relazione viene presentata all'Assemblea dei soci iscritti all'Associazione Sindacale Libera Rappresentanza dei Militari ed è atta a riepilogare l'utilizzo delle risorse di cui dispone L.R.M., l'utilizzo delle stesse ed il **raggiungimento degli obiettivi 2024 prefissati dall'Assemblea Nazionale degli Iscritti.**

Annessa alla stessa, grafici del conto consultivo per l'anno 2024, il Bilancio preventivo 2026 ed il verbale del Comitato dei Revisori dei Conti il quale dopo l'analisi particolareggiata di tutte le entrate e le uscite, voce per voce, ne ha validato la rappresentazione formale e sostanziale la quale si è certificata chiara, veritiera e corretta

• **Obiettivo 2024:**

I soci di L.R.M. hanno fissato per l'anno 2024, quale obiettivo strategico che riveste **carattere prioritario**, il raggiungimento della soglia prevista per legge 46/2022 atta a confermare rappresentativa a livello nazionale l'Associazione Sindacale Libera Rappresentanza dei Militari.

L'obiettivo demandato al Comitato Esecutivo Nazionale ed alla Segreteria Nazionale di cui alle premesse linee d'azione ovvero ai Dirigenti ed agli organi di coordinamento esecutivi, dipartimentali e territoriali di L.R.M. è **stato pienamente raggiunto e superato.**

Invero, per l'anno 2024, ovvero entro il 31.12.2024 la rappresentatività nazionale prevista al 3% dell'organico della Forza Armata Esercito dalla Legge 46/2022 ed atta a certificarne agibilità nazionale per il triennio 2025_2027 si è attestata al 4%.

• **Bilancio consultivo per l'esercizio finanziario 2024:**

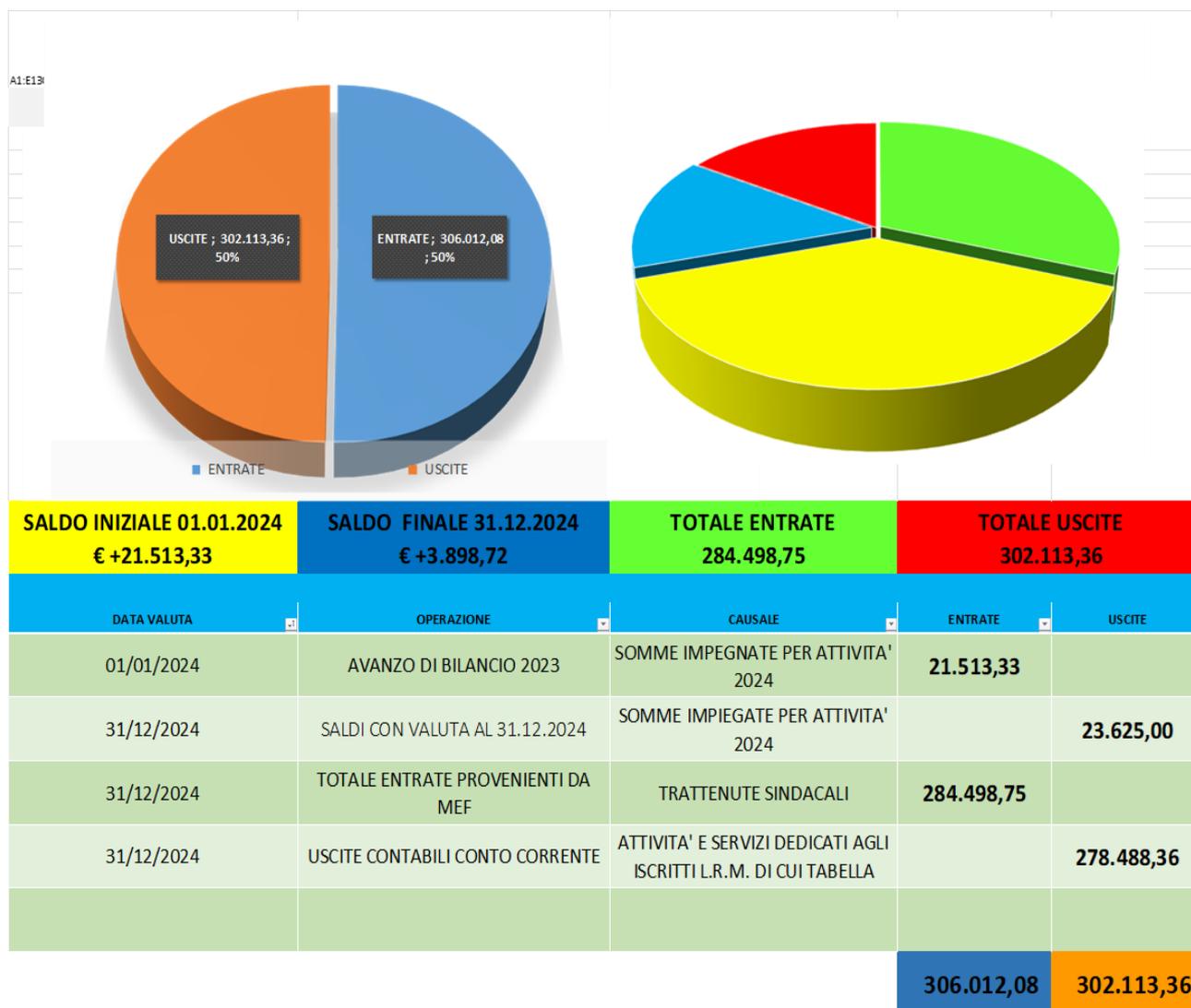
In merito al Bilancio consultivo come in grafico annesso alla presente relazione, risultano:

Totale avanzo bilancio d'esercizio anno 2023		21.513,33
Totale entrate provenienti da ritenuta deleghe sindacali 2024 (MEF)		284.498,75
Totale uscite per attività sindacale 2024	302.113,36	
Totale avanzo di bilancio impegnato per l'anno 2025		3.898,72

Per l'anno 2025, ai sensi dello statuto, l'avanzo di esercizio viene dunque destinato alle seguenti spese:

Totale avanzo bilancio d'esercizio anno 2024		3.898,72
Spese rimborsi per anticipo soci in attività rendicontata anno 2024	2.000,00	
Spese acc. e gestione sedi L.R.M./utenze/contratti di locazione	898,72	
Spese visite ai Reparti ed EDR mese di gennaio 2025	1.000,00	

Di seguito si riportano i grafici ove vengono indicate le entrate e le uscite non che le spese per l'anno 2024 suddivise per aree di competenza, significando che, non vi sono entrate nelle casse del sindacato Libera Rappresentanza dei Militari al di fuori delle sole trattenute trasmesse dal Ministero Economia e Finanze di cui alle deleghe degli iscritti all'APCSM :



Di seguito le macro aree individuate e la percentuale di bilancio ad esse dedicate:

31%	39%	14%	16%
Cancelleria Informatica spese abbonamenti e gadget di natale per gli iscritti. Rimborsi spese attività sindacali/solidali/ assembleari Regioni Province e Sezioni L.R.M.	Spese per servizi resi agli iscritti LRM pratiche legali (Tar, CdS, Penale, Civile e Tributario), pratiche medico- legali, amministrative, consulenze e perizie.	Costi in conto corrente per noleggino-affitto- spese mobilità per riunioni con iscritti e assemblee reparti d'Italia	Spese per acquisto infrastrutture sedi LRM /affitto locali gestione patrimonio immobiliare
93.521,60	117.424,30	43.916,46	46.760,00
GESTIONE CONTO CORRENTE LRM INTESA SAN PAOLO € 491,00			

Il bilancio preventivo 2024, votato all'unanimità dall'Assemblea generale degli iscritti di L.R.M. con verbale del 29 aprile 2023 allocava le risorse come segue:

- **Non meno del 25% del bilancio** per le visite ai reparti, le interazioni atte al superamento della soglia della rappresentatività e la ripartizione delle risorse tra le articolazioni regionali per le loro esigenze organizzativo-sindacali;
- ✓ Sono state impiegate le seguenti risorse: rimborso spese attività regionali e connesse euro **46.303,75** + Costi in conto corrente per noleggino-affitto-spese mobilità per riunioni con iscritti e assemblee reparti d'Italia **43.916,46** per un totale di **euro 90.220,21 ovvero il 30% del bilancio.**
- ✓ **La previsione di spesa è stata rispettata.**
- **Non più dell'8 %** per il previsto dono di fine anno 2024 agli iscritti di L.R.M.;
- ✓ E' stata impiegata la somma di euro **22.842,70** ovvero il **7,50%** del bilancio.
- ✓ **La previsione è stata rispettata.**
- **Non più del 25%** per la gestione del patrimonio immobiliare (acquisizione infrastrutture/locazioni/manutenzioni) e la funzionalità delle sedi stanziali di LRM;
- ✓ Sono state impiegate **46.760,00** per anticipo acquisto uffici sede legale L.R.M. in Palermo, affitto sede infrastrutturale sede regionale Toscana in Livorno, ovvero il **15,5%** del bilancio.
- ✓ **La previsione di spesa è stata rispettata.**

- **Non meno del 40%** per l'istituzione di servizi e tutele legali, tramite attività proprie o convenzionali, dedicate.
- ✓ Sono state impiegate risorse per servizi resi agli iscritti LRM pari ad euro **117.424,30**, ovvero il **38,8%** del bilancio 2024.
- ✓ **La previsione di spesa è stata rispettata.**
- **Non più del 2%** per spese per attività solidari e di sostegno agli iscritti/famiglie di L.R.M in comprovate situazioni gravi/gravissime.
- ✓ Sono state impiegate somme per un totale di euro **4.600,00** corrispondenti all' **1,6%** del bilancio.
- ✓ **La previsione di spesa è stata rispettata.**

IL BILANCIO DI ESERCIZIO 2024 RISULTA DUNQUE IN PERFETTA ADERENZA CON LE PREVISIONI DI SPESA APPROVATE DALL'ASSEMBLEA NAZIONALE DEI SOCI L.R.M.

Di seguito lo spaccettamento delle singole macro aree, **verificate e controllate per singole spese dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 15.05.2025:**

Comunicazione	€ 1.864,00
Informatica	€ 4.919,00
Cancelleria	€ 119,00
Gadget di capodanno	€ 22.088,10
Spese di spedizione colli alle regioni d'Italia	€ 754,50
Attività solidari	€ 4.600,00
Iniziative sportive, tornei e sponsorizzazioni, congressi e manifestazioni di interesse con coinvolgimento della società civile e le istituzioni presso le regioni d'Italia (5)	€ 12.865,00
Assemblee e riunioni operate dai comitati di sezione/provincia/regione/vice segretari Nazionali su 20 Regioni d'Italia da gennaio a dicembre 2024	€ 46.303,00

DETTAGLI MACRO AREA € 93.512,60

Attività rese gratuitamente dai Dirigenti di LRM facenti parte i Dipartimenti e spese per servizi di tutela legale agli iscritti di L.R.M. su macro area amministrativa, penale militare, contenzioso, civile, medico-legale (cause di servizio, memorie, osservazioni) **€ 117.424,30**

Nello specifico si riporta il numerico degli interventi a favore degli iscritti al Sindacato, verificati e comunicati dai Dipartimenti di L.R.M. per l'anno 2024:

- Pratiche per assegnazione temporanea legge 104 – 42bis accesso agli atti e ricongiungimento familiare

74 di cui:

- Avviate e concluse con esito positivo **67** (di cui **58** operato gratuitamente dai Dipartimenti Famiglia/Giuridico Legale/Donne in Uniforme, **9** con l'intervento dei legali convenzionati)

-Avviate e concluse con esito negativo **3**

-Avviate ed ancora in itinere **4** (trasmesse ai legali convenzionati)

- Pratiche su procedimenti disciplinari e ricorsi a note caratteristiche operate dal Dipartimento Giuridico-Legale **15 di cui:**

- Avviate e concluse con esito favorevole/assoluzione 10

- Avviate e concluse con esito negativo 2

- Avviate e non proseguite per volontà dell'iscritto 2

- Avviate ed ancora in itinere (in discussione presso TAR Lazio 1

- Pratiche legali e medico legali gestite da consulenti interni, consulenti, medici legali esterni e avvocati del network convenzionato con L.R.M. per contenzioso amministrativo, penale, penale militare, civile, tributario, sanitario **204 di cui:**

- Avviate e concluse **con esito positivo** **186** (di cui **19** operate gratuitamente dal Dipartimento Cause di Servizio e vittime del dovere e **167** trasmesse e trattate dai legali convenzionati e consulenti esterni al Sindacato)

-Avviate e concluse **con esito negativo** **12**

-Avviate ed ancora **in itinere** **6**

TOTALE DELLE ATTIVITA' STRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI A FAVORE DEGLI ISCRITTI OPERATA TRAMITE LE CONVENZIONI ESTERNE PER TUTELA LEGALE:

Interventi stragiudiziali e giudiziali a pagamento **186** di cui: 186 studio, 124 istruttoria e trattazione, 62 decisionali (accolte dall'Amministrazione/trattate dal Tar/tribunale competente o in ambito penale)

Tariffario medio comparato (D.M. n. 147/2022 e Decreto n. 5572014):

- | | | |
|---|----------------|--------------|
| • studio € 915,00 singolo caso | 186 x 915,00 | € 170.190,00 |
| • istruttoria trattazione 1.680,00 singolo caso | 124 x 1.680,00 | € 208.320,00 |
| • decisionale € 1.701,00 singolo caso | 62 x 1.701,00 | € 108.864,00 |

Totale al netto della convenzione tutela legale **€ 487.374,00**

Totale somme effettivamente impiegate dal Sindacato in convenzione **€ 117.424,30**

Non sono stati previsti o riconosciuti compensi di nessuna natura ai Dirigenti che hanno svolto attività presso i Dipartimenti tematici di L.R.M. per le sopra richiamate attività.

DETTAGLI MACRO AREA € 117.424,30

Per quanto concerne il numerico delle visite ai Reparti in territorio nazionale ed estero, nel periodo Gennaio Dicembre 2024 ed i relativi costi, di seguito le risorse impiegate (capitale umano e capitale economico) :

SPESE MEDIE INCONTRI REPARTI L.R.M. GENNAIO - DICEMBRE 2024

REGIONI VISITATE: 20	E-D-R- VISITATI : 234	ASSEMBLEE INFORMATIVE: 272	DIRIGENTI INPEGNATI IN CAMPAGNA INFORMATIVA: 49
NUMERICO PRESENZA MEDIA DIRIGENTI IN ASSEMBLEE INFORMATIVE:		827	
SPESA MEDIA PRO-CAPITE (Noleggio-affitto-spese mobilità e riunioni 2		(43916,46/827)	:€ 53,10

Costo totale € 43.916,46 per una spesa media pro-capite, per l'anno 2024, comprensiva di vitto alloggio e mobilità di euro 53,10 giornaliera, ovvero:

Reparti visitati	234
Assemblee effettuate	272
Presenze medie Dirigenti	827
Dirigenti LRM impegnati in visite ai Reparti	49

Totale somme impegnate per attività visite ai Reparti dell'Esercito € 43.916,46

Costi spese giornaliere per singoli Dirigenti L.R.M. comprensivi di noleggio auto, vitto, alloggio, pedaggi autostradali, biglietti aerei/ferroviari, carburante € 53,10

Non sono stati previsti o riconosciuti compensi di nessuna natura ai Dirigenti che hanno svolto attività di proselitismo per le sopra richiamate visite ai Repati.

DETTAGLI MACRO AREA € 43.916,46

PATRIMONIO DEGLI ISCRITTI DI LIBERA RAPPRESENTANZA DEI MILITARI

Per quanto concerne il patrimonio mobiliare e immobiliare, come deliberato dall'assemblea generale degli iscritti per la parte di accantonamento di cui al bilancio preventivo riferito agli anni 2024 e 2025 sono state accantonate per l'anno 2024 e versate in dicembre, € 44.000,00 a titolo di anticipo e caparra per l'acquisto della sede legale di L.R.M. sita in Palermo, via Cappuccinelle 51 (la prima sede legale riconosciuta nella Repubblica Italiana quale sede di un sindacato militare), perfezionatosi nell'aprile 2025 con un saldo di € 26.000,00 ad un costo totale di € 70.000,00

L'immobile in questione, catastalmente classificato "locale commerciale" è stato preventivamente valutato, su richiesta della Segreteria Nazionale e del Comitato Esecutivo Nazionale, da agenzia terza con il riferimento tabellare annesso della valutazione dell'Agenzia delle Entrate per un totale di euro 72.000,00 "se in buone condizioni".

L'immobile è stato acquistato totalmente ristrutturato, con aperture automatizzate, completo di arredi e climatizzazione, allacciato alla rete elettrica e fognaria, predisposto a quella idrica e dotato di sistema di videosorveglianza e anti-intrusione. Per quanto concerne il bilancio di esercizio 2024, la spesa ammonta ad euro **44.000,00**

Per quanto concerne le spese di affitto, è stato redatto apposito contratto di locazione per la sede regionale della Toscana, in Livorno ad un costo di **euro 210 mensili** (tali costi vengono mensilmente sostenuti dal comitato Toscana per il tramite delle spettanze di cui ripartizione del 20% del bilancio, giusta delibera dell'Assemblea degli iscritti di L.R.M. nell'anno 2024. Il costo totale per l'anno 2024, ivi compresa la caparra e le spese di registrazione, ammonta ad euro **2.760,00**

DETTAGLI MACRO AREA

€ 46.760,00

Per quanto concerne il patrimonio materiale in possesso dell'Associazione Sindacale Libera Rappresentanza dei Militari e dunque agli iscritti, al 31.12.2024 questo consta di:

DESCRIZIONE	QUANTITA'
INFRASTRUTTURE	1 (SEDE LEGALE SINDACATO L.R.M.)
TELEFONI CELLULARI	39 (DISTRIBUITI 38, IN SEDE 1)
COMPUTER PORTATILI/FISSI/TABLET	8 (DISTRIBUITI 8)
PROIETTORI	1 (IN SEDE)
MICROFONI	5 (IN SEDE)
VELE/BANDIERE	8 (DISTRIBUITE 6, IN SEDE 2)
PORTA BLOCCHI	200 (DISTRIBUITI 175, IN SEDE 25)
PENNE	150 (DISTRIBUITE 130, IN SEDE 20)
SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA CON ALLARME INTRUSI	1 (IN SEDE LEGALE)

Per quanto riguarda i software acquistati al netto delle piattaforme web, sito e pec:

DESCRIZIONE	QUANTITA'	NOTE
MICROSOFT OFFICE 360	1	DEFINITIVO
FILLE ZILLA PRO	1 abbonamento annuo	GESTIONE FLUSSI NOIPA
ARUBA SERVER	1 abbonamento annuo	CASSAFORTE DIGITALE
GOOGLE MEET PREMIUM	1 abbonamento annuo	VTC
CANVCA	1 abbonamento annuo	ANNUALE
CAMSCANNER PDF	1 abbonamento annuo	ANNUALE
MICROSOFT OFFICE FAMILY	5 utenze distribuite pc LRM	DEFINITIVO

Bilancio preventivo anno 2026 ed obiettivi futuri:

Sulla scia di quanto fin ora fatto e dei nuovi obiettivi prefissi (consolidamento a dicembre 2025 della soglia del 4%, potenziamento della comunicazione e dei servizi per gli iscritti, con l'obiettivo del raggiungimento e superamento, entro dicembre 2026 del 5% della consistenza associativa):

Nella considerazione che occorrerà adesso riservare le risorse per incontrare gli iscritti di L.R.M., investire sulla comunicazione e continuare a garantire un livello ottimale di servizi e tutele dedicato agli iscritti di L.R.M., si propongono le seguenti ripartizioni:

Non meno del 50% per l'istituzione di servizi e tutele, tramite attività proprie o convenzionali, dedicate agli iscritti di L.R.M.

Non meno del 25% del bilancio 2026 per le visite ai reparti, le interazioni atte al superamento della soglia del 5% di iscritti della forza armata di riferimento, la gestione degli stessi e la ripartizione tra le articolazioni regionali (20% del bilancio);

Non più dell'8% per il previsto dono di fine anno 2024;

Non più del 5% per abbonamenti, informatica e comunicazione;

Non più del 4% per la gestione del patrimonio immobiliare (locazioni/manutenzioni) e la funzionalità delle sedi stanziali e territoriali di LRM;

Non più del 4% per le attività dei Dipartimenti;

Non più del 2% per le attività di solidarietà e manifestazioni;

Non più del 2% per le attività internazionali e di rappresentanza;

Scostamenti di bilancio sono consentiti nell'ordine **massimo del 2% +/-**.



*Fonte CUSI elaborate dal Dipartimento tesseramenti e rapporto con gli iscritti L.R.M.

Il Segretario Generale L.R.M.
Dr. Marco Votano

MQ U20.



Associazione Sindacale Libera Rappresentanza dei Militari

Codice Fiscale ..97340910823

Palermo, 15.05.2025

Verbale n.1/2025 del Collegio dei Revisori dei Conti

Visto: l'art. 13 dello Statuto con il quale si stabilisce che: al Collegio dei revisori dei conti è affidato il compito di controllare l'amministrazione e la regolare tenuta della contabilità, verificare le entrate e le spese nonché la consistenza e la destinazione delle eccedenze attive, verifica i bilanci preventivi e consuntivi delle diverse strutture territoriali e nazionale, redige apposita relazione contabile generale e complessiva la quale forma parte integrante della relazione annuale da presentare al Comitato Esecutivo Nazionale. Controlla gli inventari dei beni mobili ed immobili se presenti.

Visto l'art. 11 dello Statuto;

L'anno 2025 il giorno 15 maggio alle ore 17:00, presso gli uffici della sede legale L.R.M. in Via Cappuccinelle 51 si è riunito al fine di coadiuvare il Segretario Generale nella redazione del bilancio d'esercizio 2024 ed il bilancio preventivo 2026, il Collegio dei Revisori dei Conti.

Risultano presenti:

Marco Votano (Segretario Generale)
Innocenzio Catanzaro (Presidente del Collegio)
Gabriele Marra (Segretario del Collegio)
Marco Fraioli (Delegato del Collegio)
Guido Ventimiglia (Segretario del Collegio anno 2024)
Roberto Sollami (Segretario Amministrativo con delega alle spettanze territoriali).

Viene dunque consegnata al Collegio dei Revisori dei Conti la bozza del Bilancio così come descritta, ed in particolare vengono posti alla visione per la successiva valutazione i sottoelencati documenti inerenti l'anno 2024:

1. Tutti gli estratti conto particolareggiati contenente tutti i movimenti in conto corrente sia in entrata che in uscita;
2. Tutte le copie dei bonifici effettuati;
3. Tutte le ricevute dei pagamenti, con relativa prenotazione presso le strutture alberghiere utilizzate dai facenti parte le delegazioni in visita nei Reparti;
4. Tutte le ricevute di pagamento con relativa prenotazione dei mezzi di trasporto utilizzati dai facenti parte le delegazioni in visita nei Reparti;
5. Tutti gli scontrini e le ricevute fiscali rilasciate all'Associazione Sindacale L.R.M.;

6. Tutti le ricevute di pagamento effettuati presso terzi per l'acquisto di materiale ad uso dell'Associazione;
7. Lista contenente tutte le pec e relativo parere di concordanza riferito ai Reparti per i quali si sono avvicinate le delegazioni di L.R.M.
8. Tutta la documentazione probatoria riferita ai rimborsi spesa chiesti dai facenti parte le delegazioni che avessero anticipato le relative spese;
9. Tracciamento e recapito di consegna del materiale informatico (cellulari e PC in uso agli iscritti/Dirigenti di L.R.M.);
10. Apposite ricevute fiscali e movimento in conto corrente riferite ad attività di solidarietà
11. Movimentazione in conto corrente con saldo al 31.12.2024;
12. Valutazione e stima immobile acquisito sede LRM comprensivo ti tabelle di valutazione dell'Agenzia Territoriale delle Entrate;
13. Resoconto attività convenzionate;
14. Resoconto attività territoriali dei Comitati Regionali
15. Tracciamento e documentazione probatoria delle avvenute spese in capo ai Comitati territoriali

Il Collegio dei Revisori procede dunque alla disamina di tutta la documentazione suddividendosi la contabilità e gli atti;

Alle ore 23:20 termina l'attività di controllo raffronto e confronto della documentazione, la quale all'unanimità del Collegio risulta aderente alla bozza di bilancio consultivo d'esercizio 2024 e dunque:

- a) Osserva i principi di lealtà correttezza e trasparenza;
- b) Osserva agli obblighi della relativa copertura finanziaria;
- c) La rappresentazione del bilancio consultivo e preventivo risulta chiara veritiera e corretta della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Associazione Sindacale Libera Rappresentanza dei Militari;

Il Collegio all'unanimità approva.

Alle ore 23:31 il Presidente il Collegio dei Revisori dei Conti mette in votazione il presente verbale correlato dalla relazione del Segretario Generale contenente il Bilancio d'esercizio 2024 e preventivo 2026.

Il Collegio all'unanimità approva

Alle ore 23:33, esaurito l'Ordine del Giorno il Presidente dichiara chiusa la presente Assemblea e rimette il presente verbale per la trasmissione al Comitato Esecutivo Nazionale ed agli iscritti per il tramite della Segreteria Generale prevedendone l'allegazione in bilancio.

Fatto letto e sottoscritto

Palermo 15 maggio 2025 ore 23:55

Innocenzio Catanzaro Presidente

Gabriele Marra Segretario

Marco Fraioli 1° Revisore



Handwritten signature or initials.



Associazione Sindacale Libera Rappresentanza dei Militari

Codice Fiscale ..97340910823

Palermo, 23.05.2025

REGOLAMENTO DEI DIPARTIMENTI TEMATICI NAZIONALI

APPROVATO ED ANNESSO AL VERBALE DELL'ASSEMBLEA NAZIONALE DEGLI ISCRITTI AD L.R.M. IN DATA 23.05.2025

- Vista: la legge 46/2022;
- Visto: l'art. 5 dello Statuto ove si specifica che *“Il Sindacato Libera Rappresentanza dei Militari considera l'autonomia di iniziativa sindacale ed organizzativa delle proprie articolazioni patrimonio indifferibile da difendere e valorizzare”*.
- Visto: l'art. 7 dello statuto ove si specifica che i Dipartimenti Tematici sono organi nazionali.
- Visto: l'art. 8 dello Statuto ove si specifica che l'assemblea nazionale degli iscritti ha il compito di definire gli orientamenti generali di natura organizzativa- sindacale.
- Tenuto conto: del presente regolamento dei dipartimenti, promosso, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto in data 19 maggio 2025 dal Comitato Esecutivo Nazionale in data 19.05.2024;

L'ASSEMBLEA NAZIONALE DEGLI ISCRITTI AD L.R.M. APPROVA IL SEGUENTE REGOLAMENTO.

ART. 1 SCOPO

I Dipartimenti Tematici di L.R.M. sono organi nazionali e trattano le materie di cui è loro competenza.

ART. 2 COMPOSIZIONE

I membri dei Dipartimenti Tematici si suddividono in Dirigenti Dipartimentali e Consulenti.

I Dirigenti Dipartimentali sono votati dal Comitato Esecutivo Nazionale, i Consulenti sono nominati dalla Segreteria Generale su proposta del Comitato Esecutivo Nazionale. I Consulenti non ricoprono carica Direttiva o Dirigenziale all'interno dei Dipartimenti. E' data facoltà all'Assemblea del Comitato Esecutivo Nazionale revocare le cariche di cui il presente articolo per sopravvenute esigenze di gestione/opportunità.

Salvo quanto previsto dall'art. 9 dello Statuto, ove è data facoltà al Comitato Esecutivo Nazionale di costituirne od abrogarne degli esistenti, i Dipartimenti Tematici sono:

- Dipartimento Cause di Servizio e Vittime del Dovere (presieduto dal Capo Dipartimento);
- Dipartimento Giuridico Legale e Disciplina (presieduto da Vice Segretario Nazionale);
- Dipartimento Trattamento Economico e Amministrativo (presieduto da Vice Segretario Nazionale);
- Dipartimento Comunicazione (presieduto da Vice Segretario Generale);

- Dipartimento Studi e Dottrina (presieduto da Capo Dipartimento);
- Dipartimento Famiglia e Welfare (presieduto da Capo Dipartimento);
- Dipartimento Donne in Uniforme (presieduto da Vice Segretaria Nazionale);
- Dipartimento Sport e Benessere (presieduto da Capo Dipartimento);
- Dipartimento Rapporti con Tesserati (presieduto da Vice Segretario Nazionale);
- Dipartimento Assemblee Sindacali (presieduto dal Segretario Generale);
- Dipartimento Grandi Eventi (presieduto da Capo Dipartimento);
- Dipartimento Esteri (presieduto da Consulente).

ART. 3 PREROGATIVE

E' prerogativa dei Dirigenti Dipartimentali e dei Consulenti, l'approfondimento e la trattazione di tematiche ed eventi che attengono al personale militare, sviluppano studi e proposte da sottoporre al Comitato Esecutivo Nazionale per il tramite del Capo Dipartimento di riferimento, per il perseguimento degli obiettivi posti dall'Assemblea dei Soci e dallo Statuto.

Previo parere di concordanza della Segreteria Generale, i Dirigenti Dipartimentali assumono incarichi e rappresentano L.R.M. innanzi all'Amministrazione Difesa e loro diramazioni, agli Enti ed alla componente politica, organizzano e presiedono assemblee in tutto il territorio nazionale presso strutture militari o civili. Per le attività di cui all'art. 1 vengono coadiuvati dai consulenti ad essi demandati.

ART. 4 DOVERI

sono chiamati a svolgere il loro compito con piena lealtà, coscienza delle responsabilità che ne derivano, improntando la loro azione al rispetto delle norme e dei deliberati degli organi statuari, sostenendone ed attuandone gli indirizzi.

ART. 5 FINANZIAMENTI

I Dipartimenti nazionali, previa autorizzazione di spesa preventivata, per lo svolgimento delle prerogative ad essi demandate, attingono dalle risorse preventivamente autorizzate e comunque stanziare in sede di bilancio dall'Assemblea dei soci. Al termine dell'attività, trasmettono entro 7 giorni le relative ricevute comprovanti la spesa sostenuta e l'attività svolta al Vice Segretario Nazionale Amministrativo per la relativa rendicontazione.

ART. 6 ORGANIZZAZIONE INTERNA

I Dipartimenti di cui all'art. 1 emanano in completa autonomia, apposito regolamento gestionale interno da sottoporre al Comitato Esecutivo Nazionale per l'approvazione. Il regolamento gestionale informa il suo contenuto ispirandosi ai principi di cui allo Statuto di L.R.M. ed al presente regolamento.

IL PRESENTE REGOLAMENTO VIENE APPROVATO ALL'UNANIMITA' DALL'ASSEMBEA DEGLI ISCRITTI IN DATA 23 MAGGIO 2025.



Associazione Sindacale Libera Rappresentanza dei Militari

Codice Fiscale ..97340910823

Palermo, 19 maggio 2025

VERBALE COMITATO ESECUTIVO NAZIONALE DEL 19 maggio 2025

Oggi, alle 18:30 del 19 maggio 2025 in modalità VTC, si riuniscono in tempo reale con tecnologia Google su piattaforma telematica MEET <https://meet.google.com/aax-ewzy-mxr>;

1. Dott. Marco Votano (Segretario Generale);
2. Salvatore Segnin (Vicesegretario Generale);
3. Michele Daniele La Notte (Vicesegretario Nazionale);
4. Tullio Casamassima Vicesegretario Nazionale (Sicilia e Calabria);
5. Gaetano Bozzi Vicesegretario Nazionale (Puglia e Campania);
7. Roberto Sollami Vicesegretario Nazionale (Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta);
8. Luca Pinna Vicesegretario Nazionale (Sardegna);
9. Angelo Parisi Vicesegretario Nazionale Vicario (Lombardia e Veneto)
10. Massimo Trigolo Vicesegretario Nazionale Vicario (Trentino e Friuli):
11. Michele Marco Coppola (Segretario Regione Trentino-Alto Adige);
12. Gianluca Priolo (Segretario Regione Lazio)
12. Gian Nicola Fadda (Presidente Comitato Regionale Sardegna);
13. Vito Capogna (Presidente Regionale Toscana);
14. Giulio Sardella (Segretario Comitato Regionale Puglia);
15. Domenico Flagello (Presidente Comitato Regionale Puglia);
16. Francesco Errica (Segretario Regionale Sardegna);
- 17 Aniello Mancuso (Vice Capo Dipartimento Comunicazione);
- 18 Alessandro Litrico (Vice Segretario Comitato Regionale Marche).

Ordine del giorno:

- 1) Analisi e approvazione preventiva del Bilancio predisposto in data 21 aprile 2025 a cura del Segretario Generale e del Segretario Amministrativo e sottoposto a verifica e controllo del Comitato dei Revisori dei Conti in data 15.05.2025
- 2) Istituzione Dipartimento Operativo per le Assemblee Sindacali
- 3) Discussione in merito alla proposta FESI

1) Analisi e approvazione del Bilancio a cura del Segretario Generale

Il Segretario Generale procede all'esposizione del bilancio consuntivo dell'anno 2024 e del bilancio preventivo 2026, illustrando in modo analitico ogni singola voce di entrata e di uscita, con il supporto di grafici e documentazione allegata al presente verbale.

Viene premesso che il bilancio è stato oggetto di approfondita valutazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, riunitosi in data 15 maggio 2025, che ne ha attestato la chiarezza, veridicità e correttezza, nonché la piena coerenza con le previsioni approvate dall'Assemblea degli iscritti.

Bilancio consuntivo 2024

- **Avanzo bilancio 2023:** € 21.513,33
- **Entrate 2024 (ritenute sindacali MEF):** € 284.498,75
- **Uscite 2024:** € 302.113,36
- **Avanzo impegnato per il 2025:** € 3.898,72

Destinazione dell'avanzo 2024

- Rimborsi per anticipi attività 2024: € 2.000,00
- Spese gestione sedi/utenze: € 898,72
- Visite Reparti gennaio 2025: € 1.000,00

Ripartizione spese 2024 per macroaree

1. **Visite ai Reparti e attività territoriali:**
 - Spesa: € 90.220,21 (30%)
 - Previsione: almeno 25% → **rispettata**
2. **Dono di fine anno agli iscritti:**
 - Spesa: € 22.842,70 (7,5%)
 - Previsione: max 8% → **rispettata**
3. **Gestione sedi e patrimonio immobiliare:**
 - Spesa: € 46.760,00 (15,5%)
 - Previsione: max 25% → **rispettata**
4. **Servizi legali e tutele agli iscritti:**
 - Spesa: € 117.424,30 (38,8%)
 - Previsione: almeno 40% → **rispettata**
5. **Attività solidali:**
 - Spesa: € 4.600,00 (1,6%)
 - Previsione: max 2% → **rispettata**

Dettagli spese per servizi legali

- 293 pratiche gestite (104, 15, 204), di cui:
 - 267 concluse (con 263 esiti positivi), 10 in corso
- Valore stimato dei servizi forniti: oltre € 487.000
- Spesa effettiva a carico L.R.M.: € 117.424,30

Visite ai Reparti

- Reparti visitati: 234
- Assemblee svolte: 272
- Dirigenti coinvolti: 49
- Spesa totale: € 43.916,46
- Costo medio giornaliero pro-capite: € 53,10

Si precisa che nessun compenso è stato riconosciuto ai Dirigenti di LRM

Patrimonio materiale e immobile

- Acquisto sede legale Palermo perfezionato in data 04 aprile 2025: € 70.000 (valore stimato: € 72.000)
 - Versamento anno 2024: € 44.000 (caparra)
 - Saldo aprile 2025: € 26.000
- Altri beni: 39 telefoni, 8 PC/tablet, 5 microfoni, 1 videoproiettore, 200 blocchi appunti, 150 penne, sistemi di sicurezza, ecc.
- Software in uso: Microsoft Office, FileZilla Pro, Aruba, Google Meet Premium, Canva, CamScanner

Bilancio preventivo 2026

In linea con gli obiettivi di crescita e consolidamento della rappresentatività nazionale (dal 4% al 5% entro fine 2026), viene presentata la seguente ripartizione:

- $\geq 50\%$ per servizi e tutele legali agli iscritti
- $\geq 25\%$ per visite ai reparti e supporto regionale
- $\leq 8\%$ per dono fine anno
- $\leq 5\%$ per informatica, abbonamenti e comunicazione
- $\leq 4\%$ per gestione sedi
- $\leq 4\%$ per attività dei Dipartimenti
- $\leq 2\%$ per attività solidali
- $\leq 2\%$ per attività internazionali

Scostamenti ammessi: massimo $\pm 2\%$

Conclusione

Il bilancio 2024 risulta conforme agli obiettivi strategici, con particolare evidenza del raggiungimento della soglia di rappresentatività nazionale prevista dalla Legge 46/2022 (attestata al 4%). Il Comitato prende atto dell'approvazione unanime del bilancio da parte del Collegio dei Revisori che si allega il presente verbale.

IL COMITATO ESECUTIVO NAZIONALE APPROVA ALL'UNANIMITA I BILANCI DI ESERCIZIO E PREVENTIVO DI CUI AL PUNTO 1 DELL'ODG, E RIMANDA ALL'ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI PER RELATIVA APPROVAZIONE.

2) Istituzione Dipartimento Operativo per le Assemblee Sindacali

Il Segretario Generale propone l'istituzione di un Regolamento per i Dipartimenti Nazionali ed una nuova configurazione con l'aggiunta del Dipartimento la formale istituzione del *Dipartimento Operativo per le Assemblee Sindacali*, Tale Dipartimento avrà il compito di organizzare e coordinare la partecipazione dell'Associazione alle assemblee sindacali, sia a livello nazionale che territoriale, assicurando uniformità d'azione e supporto operativo alle strutture locali.

A tal proposito, su iniziativa della Segreteria Generale, verrà trasmesso un apposito quesito all'Ufficio Giuridico-Legale Relazioni Sindacali dello Stato Maggiore dell'Esercito (SME), al fine di verificare se lo Statuto dell'Associazione risulti già idoneo a garantire la fruizione dei permessi sindacali retribuiti per i dirigenti di sezione e provinciali.

Tutti i componenti del Dipartimento ricopriranno una carica a livello Nazionale, al fine di garantire un rapporto diretto ed efficace con gli organi territoriali e favorire il raccordo con le realtà locali. Sarà compito del Vicesegretario Nazionale di riferimento per ciascuna regione, in accordo con i rispettivi

dirigenti regionali, individuare i membri da inserire nel Dipartimento e proporli all'Assemblea dei soci o, secondo Statuto, alla votazione del Comitato Esecutivo Nazionale.

Prende la parola il Vice Segretario Nazionale Luca Pinna il quale suggerisce di integrare il regolamento con la facoltà del Comitato Esecutivo Nazionale nel revocare, con deliberazione motivata, eventuali nomine qualora esse risultino non conformi alle direttive o alle linee guida stabilite dal Direttivo L.R.M.

Il Comitato approva tale integrazione.

IL COMITATO ESECUTIVO NAZIONALE APPROVA ALL'UNANIMITA L'ISTITUZIONE DEL REGOLAMENTO CHE SI ANNETTE IN COPIA E L' ISTITUZIONE DEL DIPARTIMENTO OPERATIVO PER LE ASSEMBLEE SINDACALI (D.O.S.) RIMANDANDO ALL'ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI PER RELATIVA APPROVAZIONE

3) Discussione in merito alla proposta FESI

Il Segretario Generale informa i presenti che, dalla proposta relativa al Fondo per l'Efficienza dei Servizi Istituzionali (FESI) pervenuta presso la Segreteria Nazionale, emerge una criticità rilevante, non vengono conteggiati ai fini dell'attribuzione del FESI i giorni di permesso sindacale retribuiti fruiti dai dirigenti dell'Associazione, né i giorni di distacco sindacale.

Inoltre, viene evidenziato che il personale collocato in distacco sindacale non beneficia della progressione ai fini pensionistici, con potenziali ricadute penalizzanti sul trattamento previdenziale futuro. A tal proposito, invita il Comitato Esecutivo Nazionale ad esprimersi sull'eventuale condivisione del FESI 2024 come fin qui negoziato con l'Amministrazione Difesa. Il Comitato Esecutivo Nazionale, concorda sulla prioritaria esigenza degli iscritti a vedersi riconoscere presto e bene gli emolumenti e si pronuncia all'unanimità per un parere favorevole. Aggiunge, inoltre, che sia opportuno porre in votazione e lasciare che gli iscritti al Sindacato LRM possano valutare e decidere sul parere dello stesso.

IL COMITATO ESECUTIVO NAZIONALE APPROVA ALL'UNANIMITA

Alle ore 20:48 viene data lettura del verbale e posto alla votazione dei presenti, che lo approvano all'unanimità.:

Contrari 0 Astenuti 0 Favorevoli 16

Fatto letto e sottoscritto stessa data

IL SEGRETARIO GENERALE

DR. MARCO VOTANO

